

# Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Abteilung 21 Bürgerbüro der Stadt Reinbek im Rahmen der Aufnahme von Passfotos an der Selbstbedienungsstation

## Vorbemerkung

Die Meldebehörden der Stadt Reinbek nutzt für die Erstellung von Passfotos eine Selbstbedienungs-Fotostation. Diese ist in das Terminvergabe- und Wartesystem eingebunden. Die Kunden können

- nach Einloggen zu ihrem Termin selbständig ein Passfoto erstellen.  
Vorausgesetzt es wurde ein Termin zur Beantragung eines Dokuments Antrag Erwachsener, Antrag Kind oder Anträge Familie gebucht.

Nach der Aufnahme der Passfotos werden die Fotodateien gespeichert und beim Termin am Serviceschalter von dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin des Bürgerbüros über die Fachsoftware abgerufen und verarbeitet.

Alternativ ist es möglich ein aktuelles biometrisches Passfoto mitzubringen. Das Passfoto ist ausgedruckt auf Fotopapier in der geforderten Qualität vorzulegen. Maßgeblich ist die aktuelle Fotomustertafel der Bundesdruckerei. Siehe unter [www.bundesdruckerei.de](http://www.bundesdruckerei.de)



### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlich für die Datenverarbeitung bei der Stadt Reinbek ist der Bürgermeister Herr Björn Warmer, stellvertretend für die Abteilung 21 Bürgerbüro die Abteilungsleiterin Frau Gabriele Lange, Hamburger Straße 5-7, 21465 Reinbek, 040 72750-0, E-Mail: [buergerbuero@reinbek.de](mailto:buergerbuero@reinbek.de).

### 2. An wen kann ich mich bei Fragen zum Datenschutz wenden?

Für Fragen zum Datenschutz steht der gemeinsame behördliche Datenschutzbeauftragte zur Verfügung. Er ist wie folgt zu erreichen: Stabsstelle 83 – Datenschutz für die ITV Trägerkommunen, Mommsenstraße 13, 23843 Bad Oldesloe  
Telefon: 04531 160-1457, E-Mail: [datenschutz@kreis-stormarn.de](mailto:datenschutz@kreis-stormarn.de)

### 3. Sie können zu verschiedenen Zwecken mit uns Kontakt aufnehmen.

Je nach Zweck können

- die **Daten**, die über Sie gespeichert werden,
- die **Rechtsgrundlage**, aufgrund derer wir Ihre Daten verarbeiten,
- eine eventuelle **Weitergabe** der Daten und
- die **Dauer**, für die wir Ihre Daten **speichern**,

voneinander abweichen. Dies wird in den folgenden Abschnitten für die jeweiligen Zwecke beschrieben.






Zweck

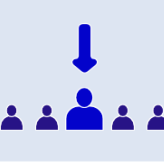
- Erstellung von Passfotos zur Beantragung von Dokumenten gemäß § 4 Passgesetz/ § 5 Personalausweisgesetz
- Verlässliche und sichere Passfotos
- Optimierung des Antragsverfahrens
- Angebot für die Kunden




Datenkategorien

1. Biometrisches Passfoto (mehrere Fotos für Auswahl am Schalter)
2. Buchungsnummer/Telefonnummer
3. Dateiname für die Zuordnung am Schalter (Buchungsnummer/Telefonnummer)

|  |  |
|--|--|
|  <p>Speicherdauer/<br/>Löschfristen</p> | <p>Die Daten unter Ziffern 1 bis 3 werden bis zur Verarbeitung am Serviceschalter zu Ihrem gebuchten Termin im System gespeichert. Mit Übernahme der Daten in die Fachsoftware (Antragstellung Personalausweis, Reisepass oder Kinderreisepass) werden diese auf der Database ITVSQL-03 gelöscht. Erfolgt die Antragstellung nicht am selben Tag, werden die Daten systemtechnisch nach 24 Stunden gelöscht.</p> |
|  <p>Rechtsgrundlage</p>                 | <p>Selbstverwaltungsaufgabe der Stadt Reinbek nach Artikel 28 Abs. 2 Grundgesetz in Verbindung mit der Gemeindeordnung und dem Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein.</p>   |
|  <p>Evtl. Weitergabe<br/>der Daten</p>  | <p>Es erfolgen keine Datenweitergaben.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|  <p>Profiling</p> | <p>Ihre Daten werden nicht gesammelt und ausgewertet, um Persönlichkeits-, Verhaltens-, Bewegungsprofile oder Ähnliches von Ihnen zu erstellen, das heißt es findet kein <b>Profiling</b> statt.</p> |
|---|--|

|   |   |
|---|---|
|    | <p><b>4. Welche Rechte habe ich als von der Datenverarbeitung betroffene Person?</b><br/>         Bezogen auf die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten haben Sie bezüglich der Datenverarbeitung gegenüber der Stadt Reinbek das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO).<br/>         Bei einer Online-Terminbuchung werden die Daten nach Absagen des Termins gelöscht.</p> |
| <p>Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung der <b>Sie betreffenden personenbezogenen Daten</b> gegen Vorschriften des Datenschutzrechts verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 Abs. 1 DSGVO). In Schleswig-Holstein ist dies die <b>Landesbeauftragte für den Datenschutz Schleswig-Holstein</b>, Holstenstraße 98, 24171 Kiel, Telefon: 0431 988-1200, Telefax: 0431 988-1223, Online-Beschwerdeformular: <a href="https://uldsh.de/beschwerde">https://uldsh.de/beschwerde</a>, E-Mail: <a href="mailto:mail@datenschutzzentrum.de">mail@datenschutzzentrum.de</a> (Hinweise zur Verschlüsselung von E-Mail-Kommunikation finden Sie unter <a href="https://uldsh.de/mail">https://uldsh.de/mail</a> )</p> |   |

|   |
|---|
| <p><b>5. Kann ich meine Einwilligung widerrufen?</b><br/>         Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) DSGVO beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).</p> |
|---|

|  |
|--|
| <p><b>6. Bin ich verpflichtet, meine personenbezogenen Daten bereitzustellen?</b><br/>         Ihre personenbezogenen Daten sind für die Nutzung der Selbstbedienungs-Fotostation erforderlich. Möchten Sie dies nicht, können Sie das Passfoto ausgedruckt auf Fotopapier mitbringen. Beachten Sie dazu bitte die Anforderungen der aktuellen Fotomustertafel der Bundesdruckerei unter <a href="http://www.bundesdruckerei.de">www.bundesdruckerei.de</a>.</p> |
|--|