

Die **Stadt Reinbek**, gelegen im östlichen Teil der Metropolregion direkt an der Landesgrenze zur Stadt Hamburg, sucht schnellstmöglich **Bau-Ingenieurinnen / Bau-Ingenieure (m./w./div.) oder Architektinnen / Architekten** für den Bereich Gebäude und Immobilien (m./w./div.) in Vollzeit oder Teilzeit, je nach persönlicher Qualifikation bis zur EG 12 TVöD-VKA.

Die Stadtverwaltung Reinbek ist ein „mittelständischer Betrieb“ mit über 250 Kolleginnen und Kollegen. Unter unserem Dach vereinen wir 80 verschiedene Lehrberufe und 11 Muttersprachen. Wir organisieren das Zusammenleben, unsere Arbeit ist Dienstleistung an unseren Bürgerinnen und Bürgern. Besonders gerne wirken wir mit den Akteurinnen und Akteuren unseres Stadtlebens zusammen. Und auch wenn's mal länger dauert, Stillstand ist nicht unsere Sache. Auch wir wollen immer besser werden und verbinden dabei Bewährtes mit völlig Neuem.

Einige Ihrer zukünftigen Kolleginnen und Kollegen sowie unseren Bürgermeister können Sie schon heute auf www.reinbek.de/filme digital kennenlernen.

Ihre Aufgaben:

- Objektplanung (Gebäude und Innenräume) und Projektsteuerung für städtische Neu-, Wiederauf-, Erweiterungs- und Umbauten sowie Modernisierungen mit Grund- und besonderen Leistungen nach dem Leistungsbild „Gebäude und Innenräume“ in den Leistungsphasen 1 bis 9
- Bauherrenfunktion einschließlich Weisungsbefugnis gegenüber Auftragnehmer
- Technische Vorbereitung von Verträgen, Aufträgen einschließlich Honorarvereinbarungen
- Förmliche Abnahmen von Bauleistungen nach VOB/Vertragsbedingungen
- Abstimmung baulicher Fragen mit Behörden, externen Planern, Baufirmen, Betreibern, Nutzern
- VOB / VOL / VOF-Vergaben
- Kostenermittlung für die Haushaltsplanung
- Baufachliche Beratung der Fachbereiche, Betreibenden und Nutzenden
- Fachbezogene Mitwirkung bei fachbereichsübergreifenden Projekten besonderer Bedeutung

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über einen Studienabschluss im Bereich Bauingenieurwesen, Hochbau, Architektur oder über einen vergleichbaren Abschluss.
- Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist die Beifügung der Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich.
- Sprachniveau C 1
- Sie verhandeln geschickt und treffen verantwortungsbewusst Entscheidungen immer auf Grundlage der maßgeblichen Normen und Richtlinien. Sie agieren auch unter Belastung motiviert, eigenverantwortlich und zielführend. Unabdingbar ist der Besitz einer Fahrerlaubnis für PKW, der sichere Umgang mit MS Office und die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben
- unbefristet zu besetzende Vollzeitstellen (39h/Woche)
Sofern der Wunsch nach Teilzeittätigkeit besteht, sollte dies in der Bewerbung vermerkt sein.
- 30 Tage Urlaub und eine betriebliche Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte
- einen Arbeitsplatz, der 5 Gehminuten von der S-Bahn entfernt ist - wenn Sie bummeln!
- flexible Arbeitszeiten und auf Wunsch umfangreiches Arbeiten im Homeoffice und/oder mobil

- Deutschlandticket für 21,55 € statt 49 € - oder wahlweise einen monatlichen Zuschuss von 25 € zu einem ÖPNV-Ticket
- umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, darunter z.B. die kostenfreie Nutzung unseres Freizeitbades und des Tonteichs (Freibad)
- vielfältige Möglichkeiten zu themenorientierten Fortbildungen
- Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderungen, Bewerberinnen und Bewerbern mit Migrationshintergrund sind für die Stadt Reinbek selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Reinbek fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht das Angebot der Stiftung Beruf und Familie im HanseBelt gGmbH (www.buff-ih.de) zur Verfügung, das von der Notfallbetreuung von Kindern bis zu Beratungsleistungen im Pflegebereich reicht.

Bewerbungsverfahren:

- Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit dem Betreff **65 ING** an kariere@reinbek.de. Aus Sicherheitsgründen werden nur PDF-Formate berücksichtigt. Sollte Ihnen eine Übersendung per E-Mail nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch per Post an die Stadt Reinbek – Organisation und Personalentwicklung, Hamburger Straße 5 – 7, 21465 Reinbek senden.
- Denken Sie bitte insbesondere an Ihr Prüfungszeugnis und ggf. vorliegende Beurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse.
- Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein.
- Die Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Kontakt:

- Für Auskünfte steht Herr Vogt telefonisch unter 040 727 50 286 zur Verfügung.