

Die **Stadt Reinbek**, gelegen im östlichen Teil der Metropolregion direkt an der Landesgrenze zur Stadt Hamburg, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Baumkontrolleur:in (m./w./div.) für die Abteilung Umwelt und Klimaschutz**.

Die Stadtverwaltung Reinbek ist ein „mittelständischer Betrieb“ mit über 250 Kolleginnen und Kollegen. Unter unserem Dach vereinen wir 80 verschiedene Lehrberufe und 11 Muttersprachen. Wir organisieren das Zusammenleben, unsere Arbeit ist Dienstleistung an unseren Bürgerinnen und Bürgern. Besonders gerne wirken wir mit den Akteurinnen und Akteuren unseres Stadtlebens zusammen. Und auch wenn's mal länger dauert, Stillstand ist nicht unsere Sache. Auch wir wollen immer besser werden und verbinden dabei Bewährtes mit völlig Neuem.

Einige Ihrer zukünftigen Kolleginnen und Kollegen sowie unseren Bürgermeister können Sie schon heute auf www.reinbek.de/filme digital kennenlernen.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Begutachtung der städtischen Bäume in Grünanlagen und im Straßenbereich
- Aufbau und Pflege eines Baumkatasters für öffentliche Flächen (Grünanlagen, Straßen)
- Ausführung Baumpflegemaßnahmen vergeben, begleiten und überwachen
- Bauarbeiten im Einflussbereich der Bäume bzgl. Einhaltung von Baumschutzmaßnahmen überwachen

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in den Fachrichtungen Forstwirtschaft oder Arboristik. Eine weitere Möglichkeit wäre, dass Sie eine Ausbildung als Gärtner:in in der Fachrichtung Baumschule oder eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen haben oder über eine zusätzliche Qualifikation und Erfahrungen im Bereich Baumpflege/-kontrolle verfügen.

Der Umgang mit gängiger Bürosoftware bereitet Ihnen keine Probleme, Sie zeichnen sich durch Ihre sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise aus und verfolgen Ihre Ziele mit Eigeninitiative und Einsatzfreude. Mit Aufgeschlossenheit und Kooperationsbereitschaft passen Sie bestens in unser Team. Der Besitz des Führerscheines der Klasse B ist erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

- anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben
- eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle (39h/Woche), EG 9 b TVöD.
Sofern der Wunsch nach Teilzeittätigkeit besteht, sollte dies in der Bewerbung vermerkt sein.
- 30 Tage Urlaub und eine betriebliche Zusatzversorgung für Tarifbeschäftigte
- einen Arbeitsplatz, der 5 Gehminuten von der S-Bahn entfernt ist - wenn Sie bummeln!
- flexible Arbeitszeiten und auf Wunsch Arbeiten im Homeoffice
- Deutschlandticket für 21,55 € statt 49 € - oder wahlweise einen monatlichen Zuschuss von 25 € zu einem ÖPNV-Ticket
- umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, darunter z.B. die kostenfreie Nutzung unseres Freizeitbades und des Tonteichs (Freibad)
- vielfältige Möglichkeiten zu themenorientierten Fortbildungen

- Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderungen, Bewerberinnen und Bewerbern mit Migrationshintergrund sind für die Stadt Reinbek selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Reinbek fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht das Angebot der Stiftung Beruf und Familie im HanseBelt gGmbH (www.buff-i.de) zur Verfügung, das von der Notfallbetreuung von Kindern bis zu Beratungsleistungen im Pflegebereich reicht.

Bewerbungsverfahren:

- Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit dem Betreff **1218 Baumkontrolle** an karrriere@reinbek.de. Aus Sicherheitsgründen werden nur PDF-Formate berücksichtigt. Sollte Ihnen eine Übersendung per E-Mail nicht möglich sein, so können Sie Ihre Bewerbung auch ausnahmsweise per Post an die Stadt Reinbek – Organisation und Personalentwicklung, Hamburger Straße 5 – 7, 21465 Reinbek senden.
- Denken Sie bitte insbesondere an Ihr Prüfungszeugnis und ggf. vorliegende Beurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse.
- Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein.
- Die Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Kontakt:

- Auf Ihren Anruf freut sich Frau Richter aus dem Team Umwelt und Klimaschutz, Tel. 040/727 50 303.