

# Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Abteilung 21 Bürgerbüro der Stadt Reinbek im Rahmen des Terminvergabe- und Wartesystems

## Vorbemerkung

Die Meldebehörden der Stadt Reinbek nutzt für die Leitung und Optimierung der Kundenströme ein intelligentes Terminvergabe- und Wartesystem. Die Kunden können

- von zu Hause oder von unterwegs ihren Wunschtermin online über ihren PC oder ihr Smartphone buchen oder
- vor Ort im Rathaus an einem Terminal die Buchung eines Termins vornehmen.

Bei der Buchung über einen PC oder ein Smartphone wird die Handynummer des Kunden (der betroffenen Person) erhoben. Bei der Buchung am Terminal kann der Kunde wählen, ob er eine Telefonnummer oder eine Handynummer angibt.

Alternativ ist es möglich telefonisch einen Termin zu buchen unter 040 72750-0 oder -333.



### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlich für die Datenverarbeitung bei der Stadt Reinbek ist der Bürgermeister Herr Björn Warmer, stellvertretend für die Abteilung 21 Bürgerbüro die Abteilungsleiterin Frau Gabriele Lange, Hamburger Straße 5-7, 21465 Reinbek, 040 72750-0, E-Mail: [buergerbuero@reinbek.de](mailto:buergerbuero@reinbek.de).

### 2. An wen kann ich mich bei Fragen zum Datenschutz wenden?

Für Fragen zum Datenschutz steht der gemeinsame behördliche Datenschutzbeauftragte zur Verfügung. Er ist wie folgt zu erreichen: Stabsstelle 83 – Datenschutz für die ITV Trägerkommunen, Mommsenstraße 13, 23843 Bad Oldesloe

Telefon: 04531 160-1457, E-Mail: [datenschutz@kreis-stormarn.de](mailto:datenschutz@kreis-stormarn.de)

### 3. Sie können zu verschiedenen Zwecken mit uns Kontakt aufnehmen.

Je nach Zweck können

- die **Daten**, die über Sie gespeichert werden,
- die **Rechtsgrundlage**, aufgrund derer wir Ihre Daten verarbeiten,
- eine eventuelle **Weitergabe** der Daten und
- die **Dauer**, für die wir Ihre Daten **speichern**,

voneinander abweichen. Dies wird in den folgenden Abschnitten für die jeweiligen Zwecke beschrieben.






Zweck

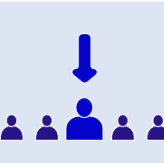
- Lenkung und Optimierung der Kundenströme
- Verkürzung der Wartezeiten
- Verlässliche Termine für Kunden und Personal
- Einhaltung § 3 des Arbeitszeitgesetzes ArbZG




Datenkategorien

1. Handynummer als Buchungsnummer (bei Onlinebuchung zum Zwecke der SMS-Terminbestätigung und -erinnerung)
2. Telefonnummer als Buchungsnummer (bei telefonischer Buchung oder am Terminal)
3. Fortgeschriebene oder Zufallsnummer als Buchungsnummer (bei Buchung persönlich an der Information der Stadt Reinbek)

 <p>Speicherdauer/ Löschfristen</p>	<p>Die Daten unter Ziffern 1 bis 3 werden bis zum gebuchten Termin im System gespeichert und systemisch nach 1 Tag gelöscht.</p> <p>HINWEIS: Während der Corona-Pandemie erfolgt die Speicherung der Kontaktdaten für 4 Wochen auf Grundlage des § 28 a Abs. 4 Infektionsschutzgesetz i.V.m. § 4 Abs. 2 der Corona-Bekämpfungsverordnung Schleswig-Holstein:</p>
 <p>Rechtsgrundlage</p>	<p>Selbstverwaltungsaufgabe der Stadt Reinbek nach Artikel 28 Abs. 2 Grundgesetz in Verbindung mit der Gemeindeordnung und dem Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein.</p>
 <p>Evtl. Weitergabe der Daten</p>	<p>Es erfolgen keine Datenweitergaben.</p> <p>(Corona Ausnahme: § 28 a Abs. 4 Infektionsschutzgesetz)</p>

 <p>Profiling</p>	<p>Ihre Daten werden nicht gesammelt und ausgewertet um Persönlichkeits-, Verhaltens-, Bewegungsprofile oder Ähnliches von Ihnen zu erstellen, das heißt es findet kein <b>Profiling</b> statt.</p>
---	---

	<p><b>4. Welche Rechte habe ich als von der Datenverarbeitung betroffene Person?</b> Bezogen auf die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten haben Sie bezüglich der Datenverarbeitung gegenüber der Stadt Reinbek das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO). Bei einer Online-Terminbuchung werden die Daten unmittelbar nach Absagen oder Stornierung des Termins gelöscht.</p> <p>Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung der <b>Sie betreffenden personenbezogenen Daten</b> gegen Vorschriften des Datenschutzrechts verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 Abs. 1 DSGVO). In Schleswig-Holstein ist dies die <b>Landesbeauftragte für den Datenschutz Schleswig-Holstein</b>, Holstenstraße 98, 24171 Kiel, Telefon: 0431 988-1200, Telefax: 0431 988-1223, Online-Beschwerdeformular: <a href="https://uldsh.de/beschwerde">https://uldsh.de/beschwerde</a>, E-Mail: <a href="mailto:mail@datenschutzzentrum.de">mail@datenschutzzentrum.de</a> (Hinweise zur Verschlüsselung von E-Mail-Kommunikation finden Sie unter <a href="https://uldsh.de/mail">https://uldsh.de/mail</a> )</p>
---	--

<p><b>5. Kann ich meine Einwilligung widerrufen?</b> Soweit die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf einer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) DSGVO beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).</p>
--

<p><b>6. Bin ich verpflichtet, meine personenbezogenen Daten bereitzustellen?</b> Ihre personenbezogenen Daten sind für die Nutzung der Selbstbedienungs-Fotostation erforderlich. Möchten Sie dies nicht, können Sie das Passfoto ausgedruckt auf Fotopapier mitbringen. Beachten Sie dazu bitte die Anforderungen der aktuellen Fotomustertafel der Bundesdruckerei unter <a href="http://www.bundesdruckerei.de">www.bundesdruckerei.de</a>.</p>
---