

Stellenausschreibung

Bereich:	Amt für Finanzen – Finanzbuchhaltung
Gesucht wird:	Vollstreckungsbeamter (m./w./div.) (325)
Befristung:	nein
Arbeitsbeginn:	01.05.2019
Aufgaben u.a.:	<p>Vollstreckung von öffentlich-rechtlichen Forderungen in das bewegliche Vermögen der Schuldner/innen gemäß Landesverwaltungsgesetz Schleswig-Holstein bzw. Abgabenordnung auf Weisung der Vollstreckungsbehörde (ggf. auch an Wochenenden oder in den späten Abendstunden).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vollstreckungstätigkeiten:<ul style="list-style-type: none">• Beitreiben von eigenen sowie (im Rahmen der Amtshilfe) von fremden Forderungen inkl. Ausübung Ermessen, welche Vollstreckungsmaßnahmen durchzuführen sind• Pfändung und Verwertung von Wertgegenständen• Einräumen und Überwachen von Zahlungserleichterungen• Ermittlung von weiteren Vollstreckungsmöglichkeiten und Veranlassung von weiteren Vollstreckungsmaßnahmen durch den Vollstreckungsdienst (Pfändungen, Abnahme Vermögensverzeichnis, Erzwingungshaft etc.)• Fertigen von Fruchtlosprotokollen• Abrechnen und Einzahlen der eingezogenen Beträge2. Ermittlung von Vermögensverhältnissen bei Reinbeker Personen / Firmen (§ 4 VwVfG etc.) im Rahmen der Amtshilfe3. Verwalten des erhaltenen Handvorschusses (Wechselgeldvorschuss)4. Erhebungen nach dem Agrarstatistikgesetz
Voraussetzungen:	<ol style="list-style-type: none">1. Angestelltenprüfung für Verwaltungsfachangestellte (ersatzweise andere abgeschlossene Berufsausbildung) und die Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungen für Vollstreckungsbeamte.

Führerschein Klasse B

Es erfolgt eine Bestellung zum Vollstreckungsbeamten.

Wir suchen eine Person mit ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick. Unabdingbar sind Belastbarkeit und Stabi-

lität gepaart mit Empathie. Darüber hinaus sind eine motivierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative erforderlich.

Wünschenswert ist der Einsatz des eigenen PKW.

- Bewertung:** EG 6 TVöD zzgl. der jährlichen Vergütung nach der VollstreckungsvergütungsVO SH
- Arbeitszeit:** Vollzeit, zurzeit 39 h
Der Tätigkeitsbereich erfordert zum Teil auch die Arbeit an Wochenenden oder in den späten Abendstunden.
- Bewerbungsfrist:** Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 15.02.2019 an die Stadt Reinbek – Personalentwicklung und IT, Hamburger Straße 5 – 7, 21465 Reinbek.
- Sonstiges:** Wir bieten die Möglichkeit zu themenorientierten Fortbildungen und die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach dem TVöD sowie umfangreiche Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, darunter z.B. die kostenfreie Nutzung des Freizeitbades. Die Stadtverwaltung Reinbek fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht das Angebot der Stiftung Beruf und Familie im HanseBelt gGmbH (www.buf-ih.de) zur Verfügung, welches von der Notfallbetreuung von Kindern bis zu Beratungsleistungen im Pflegebereich reicht. Die Gestaltung der Arbeitszeit kann in vielen Fällen flexibel vereinbart werden. Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderungen, Bewerber/innen mit Migrationshintergrund sind für die Stadt Reinbek selbstverständlich. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Die Stadt Reinbek bildet mit der Stadt Glinde und der Gemeinde Wentorf ein Mittelzentrum, so dass der Einsatzbereich auch in diesen Kommunen liegen könnte.

Bewerbungsunterlagen

Denken Sie bitte insbesondere an Ihr Prüfungszeugnis und ggf. vorliegende Beurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse. E-Mail-Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein.

Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Für Auskünfte steht Frau Schröder Tel. 040 / 727 50 231 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!